



Beuth Hochschule für Technik Berlin
University of Applied Sciences

Prof. Dr.-Ing. Alexander Huber
Telefon: (030) 45 04 - 5247

Haus Gauß, Raum 247
E-Mail: a.huber@beuth-hochschule.de

Fachbereich Wirtschafts- und
Gesellschaftswissenschaften

Hinweise

zur „**Projektphase**“ (Wi.-Inf./online) bzw. zum „**Praxisprojekt**“ (Wi-Ing./online)

1. Wichtig ist, dass es sich um ein 12-wöchiges, „**interdisziplinäres**“ Projekt handelt, das „Wirtschafts-“ UND „Technik- bzw. Informatik-“ Inhalte umfasst.
2. **Ablauf** (grobe Schritte):

a. **Finden** einer Stelle/eines Themas:

1. Die Durchführung im **eigenen Betrieb** ist möglich. Allerdings soll das Projekt in **etablierten Unternehmen** (i. d. R. > 50 Mitarbeiter) stattfinden, da es darum geht, eingeschwungene Prozesse/Strukturen kennen zu lernen. Die Durchführung in kleinen Start-ups oder selbstgegründeten Unternehmen ist nicht vorgesehen.
2. Sonst: Initiativbewerbung, Stellenportale, „**Stellenticket**“ (Portal) der Hochschule

b. Für den **Projektbeginn** gibt es 4 **Voraussetzungen**: 1) 3. Fachsemester abgeschlossen, 2) 80 Leistungspunkte erreicht¹ 3) Belegung erfolgt² und 4) Thema ist von mir genehmigt. Zur Genehmigung reichen Sie einen formlosen Vorschlag per **E-Mail** bei mir ein (Umfang ca. eine halbe DIN A 4 Seite). Bitte gliedern Sie den Themenvorschlag in drei Bereiche:

1. Name, Sitz, Abteilung und Ansprechpartner des Unternehmens
2. Kurze, verständliche Beschreibung von Projektziel und -ablauf
3. Darstellung der Interdisziplinarität (Wirtschaft + Technik/Informatik)

Wenn Sie im SS (WS) belegen, müssen Sie das Thema bis 31. Mai (30. Nov.) **einreichen**. Die Note erhalten Sie im Sep. (Mrz.)³ Mit der Themengenehmigung beginnt der **Prüfungsversuch**.

- a. Ein **Vertrag** zwischen Betrieb und Ihnen ist erforderlich. Dieser Vertrag kann ein bestehender Arbeitsvertrag sein, oder neu geschlossen werden. Ein Vertrag zwischen Hochschule und Betrieb ist nicht vorgesehen. Die Hochschule benötigt keine Kopie Ihres Vertrages.
- b. **Projektbearbeitung** (12 Wochen) und Erstellung des **Berichtes** mit 20 Seiten netto (max. +/- 2 Seiten), zuzüglich u. a. Deckblatt, Verzeichnissen, Zeugnis und ggf. Anhang.
- c. Einholung eines einfachen **Zeugnisses** (Mindestanforderungen: Original, auf Firmenpapier, Nennung Ihres Namens, Nennung Ihrer Tätigkeit (mindestens: eindeutige Projektbezeichnung), Angabe: von ... bis ..., Name und Unterschrift Vorgesetzter oder Personal, Datum).
- d. **Abgabe** ausgedruckt, spiralgebunden inkl. Zeugnis (original/amtl. beglaubigt) spätestens am ersten Montag der zweiten Prüfungsphase⁴. Persönlich im Dekanat FB I (Haus Gauß, 5. Etage) oder per Post an: Beuth Hochschule für Technik, FB I, Prof. A. Huber, Luxemburger Straße 10, 13353 Berlin (dann zählt der Poststempel). Zeugnis kann in die Spiralbindung integriert oder nur beigelegt werden. Eine CD/elektronische Version ist nicht erforderlich.

¹ aktuell (Juni 2019) nur bei Wirtschaftsingenieuren relevant

² nach Absprache mit mir kann das Projekt auch schon vor der offiziellen Belegung begonnen werden. Die spätere formale Belegung ist aber unbedingt notwendig, um eine Note zu erhalten

³ Wirtschaftsinformatiker können (s. Studienordnung) nur zum Sommersemester belegen, erhalten die Note also immer im Sep.

⁴ Die zweite Prüfungsphase (zweiwöchig, auch bezeichnet als „Prüfungszeitraum B“ oder „Prüfungsangebot 2“) beginnt vor dem neuen Semester. Die späteste Abgabe ist daher üblicherweise im Sep. bzw. im Mrz. (genaue Termine s. Fachbereichskurs).

- e. Aufgrund der Vielzahl der eingereichten Arbeiten kann ich leider keine **Eingangsbestätigungen** versenden. Wenn Sie auf Nummer sicher gehen wollen, geben Sie die Arbeit im Dekanat ab – oder senden Sie diese per Einschreiben.
- f. Alle Teilnehmer des Moduls erhalten Ihre **Note gleichzeitig**. Auch wenn Sie schon früher abgegeben haben, erhalten Sie Ihre Note im Laufe des PA 2.
- g. Zur **Abschlussarbeit** können Sie **zugelassen** werden, wenn das Praxisprojekt zumindest abgegeben ist (sofern die anderen Bedingungen für die Zulassung erfüllt sind).

3. **Beginnen** Sie Ihren Bericht in der Einleitung mit einem Blick aus der Helikopter-Perspektive.

Zum Beispiel: „Dieser Bericht beruht auf einem von Jan.'20 bis Apr.'20 durchgeführten Projekt bei der ABC AG. Ziel des Projektes X war es ... Die nachfolgende Beschreibung bezieht sich auf das Teilprojekt Y. Ziel des Teilprojekt Y war es ...“ So kennt Ihr Leser das „Big Picture“ und kann Ihre Arbeit einordnen.

4. Sie können mir auch gerne **vorab** z. B. das Inhaltsverzeichnis o. ä. schicken, sodass ich Ihnen zu Beginn Ihrer Arbeit bereits den einen oder anderen Tipp geben kann.

5. Eine **Geheimhaltungsvereinbarung** kann ich nicht unterschreiben. Der übliche Weg ist ein der Arbeit vorangestellter „Sperrvermerk“ (nach dem Titelblatt). Muster: *Diese Arbeit enthält vertrauliche Daten der ABC. Eine Weitergabe der Arbeit im Ganzen oder in Teilen sowie das Anfertigen von Kopien (auch digital) sind untersagt. Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung (Unternehmen, Name des Ansprechpartners, Adresse, E-Mail, Telefon). Ort, Datum, Unterschrift Autor*

6. **Bewertung**

Bitte machen Sie sich klar, dass nicht Ihr Praktikumserfolg bewertet wird, sondern der Bericht. Daher nehmen Sie sich Zeit für den Bericht! Der Schwerpunkt sollte auf Schilderung Ihrer Leistung liegen und nicht auf detaillierter Beschreibung von Unternehmen/Verfahren. Ihre Arbeit wird i. W. (weitere Aspekte können je nach Arbeit und Thema hinzutreten) nach folgenden Kriterien bewertet:

- 1 Systematische Gliederung / Aufbau
- 2 Äußere Form, Sprache, Rechtschreibung
- 3 Inhaltliche Relevanz / Leistung
- 4 Aussagen belegt, passende Literatur
- 5 Passende Abbildungen, Tabellen
- 6 Passende Methoden eingesetzt
- 7 Interdisziplinaritätsanforderungen erfüllt:
("Technik/Informatik" vs. "Wirtschaft")

Nutzen Sie diese Kriterien und **prüfen** Sie Ihre Arbeit immer wieder kritisch auf deren Erfüllung.

7. Generell empfehle ich Ihnen meine „**Hinweise zur Erstellung von Abschlussarbeiten**“ zur Orientierung. Auch wenn dies noch nicht Ihre Abschlussarbeit ist, sollten Sie bereits ähnliche Maßstäbe anlegen. Vergessen Sie bitte insbesondere nicht, dass eine gute Literatarbeit auch eine Praxisarbeit auszeichnet. Sie finden die „Hinweise“ auf meiner Webseite:

<http://prof.beuth-hochschule.de/huber/infos-zu-abschlussarbeiten/>

8. **Bachelorarbeit**

Auf die Projektphase/Praxisarbeit folgt die Abschlussarbeit. Diese dürfen durchaus aus demselben Themenfeld stammen oder aufeinander aufbauen. Sie könnten (im Idealfall) aus einem 6-monatigem Projekt das a) Praxisprojekt und b) die Bachelorarbeit erstellen. Sprechen Sie mich an, wenn Sie einen Betreuer für Ihre Bachelorarbeit suchen. Ich betreue ein breites Feld von Abschlussarbeiten. Ob/wann ich Kapazitäten zur Betreuung Ihrer Abschlussarbeit habe, sehen Sie hier:

<http://prof.beuth-hochschule.de/huber/infos-zu-abschlussarbeiten/>

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg!

Berlin, im Nov 2019